

Regulamin centrum informacji

§ 1

Zasady ogólne

1. Z centrum informacji mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Korzystanie z centrum informacji jest bezpłatne.
3. Centrum informacji otwarte jest w każdy dzień nauki w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
4. Ze zgromadzonych w centrum informacji zbiorów korzystać można wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
5. W centrum informacji należy zachować ciszę.
6. W centrum informacji obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych.
7. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania sprzętu i wyposażenia centrum informacji.
8. Każdy użytkownik centrum informacji zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem przestrzegać go.

§ 2

Zasady korzystania z wypożyczalni

1. Prawo do wypożyczenia książek mają jedynie osoby posiadające aktualną kartę czytelnika. Rodzice uczniów mogą wypożyczać książki na podstawie karty czytelnika wydanej dziecku.
2. Uczniowie mogą wypożyczyć 2 książki na okres dwóch tygodni.
3. Nauczyciele i pracownicy szkoły mogą wypożyczyć maksymalnie 3 książki na okres trzech miesięcy. Wyjątek stanowią słowniki i atlasy wypożyczone do pracowni na cały rok szkolny.
4. Zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi centrum informacji.
5. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę lub oddać inną wskazaną przez pracownika centrum informacji.
6. Wszystkie wypożyczone przez uczniów książki powinny być zwrócone do biblioteki na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.

§ 3

Zasady korzystania z komputerów

1. Stanowiska komputerowe w centrum informacji służą wyłącznie do celów edukacyjnych (programy multimedialne, wyszukiwanie informacji edukacyjnych w internecie).
2. Programy udostępniane są jedynie na miejscu, nie można ich wypożyczać do domu.
3. Korzystanie z własnych płyt i dyskietek jest zabronione.
4. Nie można dokonywać żadnych zmian w komputerze, a także ściągać i instalować plików i programów z internetu.
5. Przy komputerze może przebywać tylko jedna osoba.
6. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać pracownikowi centrum informacji.
7. Nie zastosowanie się do regulaminu może spowodować zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez pracownika centrum informacji.